

工作人员填写

收到日期:

申请编号:

## 企业内训申请表


**基本信息** (此栏要求信息皆须填写, 如有不适用之处, 请务必填写"不适用"或"N/A")

单位名称:

联系人姓名:

职位:

联系地址:

电话:

传真:

Email:

期望的上课时间(段):

**FDA cGMP 认证主题及产品申报培训课程** (请在您所需要的课程标题前的"□"上打"√", 可多选)

 美国膳食补充剂GMP: 法规解释和应用 (2 天)

希望重点讲解的内容:

---



---

 美国食品GMP: 法规解释和应用 (2 天)

希望重点讲解的内容:

---



---

 计算机系统验证和Part 11 (3 天)

希望重点讲解的内容:

---



---

## 企业内训注意事项:

1. 若您需要的培训课程不在待选列表中, 请致电 **86-21-62256060**, 与蓝钟咨询的工作人员沟通所需的培训主题及内容;
2. 若您需要的培训课程在待选列表中, 请填写完此表后, 传真至 **86-21-62268357** 或发送邮件至 **bbc@bluebell-consulting.com**。蓝钟咨询在收到您的报名表后, 会立即与您确认;
3. 蓝钟咨询将与您协调并提供培训时间。蓝钟咨询将以优先确认的原则, 将时间安排给最先与蓝钟咨询确认的客户;
4. 您需要在与蓝钟咨询确认的 **5** 个工作日之内支付所有的培训费用;
5. 若您在付款后取消此次培训安排的, 则蓝钟咨询将扣取培训费用的 **10%** 作为退款手续费, 并退回剩余的费用;
6. 若您在付款后需要更改既定时间安排的, 在您每次提出更改要求后, 蓝钟咨询都会发送一张补充付款通知, 加收培训费用的 **5%** 作为更改时间的手续费, 在蓝钟咨询收到补充付款后, 与您协调时间; 若双方无法协调出合适时间的, 则蓝钟咨询将会退还初次所付的全部培训费用, 更改时间的手续费则不予以退还。